PHÒNG GDĐT MỸ TÚ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH THUẬN HƯNG C Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC – TUẦN 16**

 (Từ 18/12/2023 đến 23/12/2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **Phân công** |
| T. Hai18/12/2023 | - Làm việc tại cơ quan.- Dự họp tại UBND huyện- Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng- Cập nhật hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế  | - HT-PHT- Hiệu trưởng- Linh Phương - C.Li A; C.Muội- T.Hiệp- C.Nương;  |
| Thứ Ba19/12/2023 | - Làm việc tại cơ quan. - Tiếp đoàn Địa chính xã (Buổi chiều)- Làm hồ sơ kế toán- Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng- Kiểm tra hồ sơ Y Tế | - HT- P.HT - Linh Phương- C.LiA- C.Nương;  |
| Thứ Tư20/12/2023 | - Tiếp đoàn Kiểm tra XMC tại Phòng đa năng. - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng- Hoàn thành hồ sơ Y Tế | - HT-PHT, T.Hiệp, T.Học. - Linh Phương- C.LiA- C.Muội- C.Nương |
| Thứ Năm21/12/2023 | - Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. - Cập nhật hồ sơ văn phòng- Cập nhật và bổ sung hồ sơ phổ cập sau kiểm tra- Hoàn thành hồ sơ Y Tế | - HT-PHT - Linh Phương- C.LiA- C.Muội- T.Hiệp- C.Nương |
| Thứ Sáu22/12/2023 | - Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng- Cập nhật hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế | - HT-PHT.- Linh Phương- C.LiA- C.Muội- T.Hiệp- C.Nương |
| Thứ Bảy23/12/2023 | - Làm cổng ATGT (Kế hoạch cụ thể gửi sau) | - Tất cả GV. |

 Thuận Hưng, ngày 18 tháng 12 năm 2023

 **Hiệu trưởng**

Nguyễn Thị Hồng Tươi